山东文旅云智能科技有限公司公开招聘人员报名表

**应聘部门：**□综合部 □投资与政研部□智慧文旅事业部 □运营中心□技术部 □鲁南分公司 **应聘职位：**

**个人基本信息**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 身份证号 |  | 照片（2寸证件照） |
| 出生日期 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 毕业院校 |  | 专业 |  | 身高 |  |
| 学历 |  | 出生地 |  省 市/县 |  户口 | 省 市/县 |
| 政治面貌 | □党员（含预备） □共青团员□群众 □其他 | 婚姻状况 | □未婚□已婚□其他 |
| 联系方式 | 固定电话： 手机： 电子邮箱： |
| 现住地址 |  | 请填写住址类型：□固定 □租赁 □借住 |

**家庭主要成员（包括父母、配偶、子女等 )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 称谓 | 姓名 | 学历 | 工作单位 | 单位性质 | 岗位/职务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**教育背景（从最近经历填起，学习形式包括全日制统招、 成人教育、 函授、自考、夜大、网络等 )**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 入校时间（年—月） | 离校时间（年—月） | 学校名称 | 专业 | 学历 | 学习形式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**专业培训/资格证书（从最近经历填起）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 开始时间（年—月） | 结束时间(年—月) | 培训课程 | 资格证书 | 培训机构名称 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**工作履历（从最近经历填起）**

|  |  |
| --- | --- |
| **1、时间（年/月 — 年/月）：**  | **工作单位：**  |
| 所属行业 |  | 规模 |  | 单位性质：□国企 □民企 □外资 □合资 □机关事业单位 □个体 □其他 |
| 主营业务 |  | 单位地址 |  |
| 任职部门 |  | 岗位/职务 |  | 下属人数 |  | 月基本工资 |  |
| 直接领导 |  | 担任职务 |  | 联系方式 |  |
| 主要工作内容： |
| 主要工作业绩/创新及获得荣誉： |
| 职位升迁记录 |  |
| 离职原因 |  | 证明人及电话 |  |
| **2、时间（年/月 — 年/月）：**  | **工作单位：**  |
| 所属行业 |  | 规模 |  | 单位性质：□国企 □民企 □外资 □合资 □机关事业单位 □个体 □其他 |
| 主营业务 |  | 单位地址 |  |
| 任职部门 |  | 岗位/职务 |  | 下属人数 |  | 月基本工资 |  |
| 直接领导 |  | 担任职务 |  | 联系方式 |  |
| 主要工作内容： |
| 主要工作业绩/创新及获得荣誉： |
| 职位升迁记录 |  |
| 离职原因 |  | 证明人及电话 |  |
| **3、时间（年/月 — 年/月）：**  | **工作单位：**  |
| 所属行业 |  | 规模 |  | 单位性质：□国企 □民企 □外资 □合资 □机关/事业单位 □个体 □其他 |
| 任职部门 |  | 岗位/职务 |  | 离职原因 |  |
| **4、时间（年/月 — 年/月）：**  | **工作单位：**  |
| 所属行业 |  | 规模 |  | 单位性质：□国企 □民企 □外资 □合资 □机关/事业单位 □个体 □其他 |
| 任职部门 |  | 岗位/职务 |  | 离职原因 |  |

**其他信息**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 个人专长 |  | 业余兴趣、爱好 |  |
| 应聘信息来源 | □网络 □报纸/杂志 □内部人员推荐 □其他渠道  |
| 性格特征 |  |
| 自我评价 | 优势 |  |
| 劣势 |  |
| 职业发展规划 |  |

**薪酬期望**

|  |
| --- |
| 目前月薪（税前）： 薪酬构成： 其他福利： |
| 期望月薪（税前）： 其他要求： |

**基本问题**

|  |  |
| --- | --- |
| 您是否有朋友或亲戚在本公司工作， 如有请给出其姓名和关系 |  |
| 您是否患有影响工作的重大疾病或传染性疾病？如有，请列出 |  |
| 您是否与原单位签署过竞业避让协议或相关条款？ 如有，请列出 |  |
| 您的离职是否会与原单位发生劳务纠纷，如有，请列出 |  |
| 您是否已经离职，如果尚未离职,，您需要多长时间办理离职手续 |  |
| 您是否对我公司有其他特别的要求，如有，请列出 |  |

**承诺书**

1.本人保证上述填报内容及本人提供的所有材料真实、完整、有效，并同意接受贵公司或其委托的第三方专业机构对以上所有信息进行调查核实。如填报信息失实或存在弄虚作假、违反招聘纪律等行为，本人同意贵公司取消本人的考试及聘用资格，已聘用的解除劳动合同。

2.本人保证到贵公司入职前，与原工作单位解除劳动关系且不存在任何入职贵公司的法律限制或障碍。如与原单位因原劳动合同或商业秘密、培训服务期等问题出现法律纠纷，一切责任由本人承担。

3.本人同意贵公司组织考察时，接受贵公司或其委托的第三方专业机构对本人的人事档案进行审核。若无法提供人事档案进行审核，或本人的人事档案中存在涂改、造假、关键材料不完整等影响聘用的情形，本人同意贵公司取消本人的聘用资格。

4.本人同意接受按照贵公司要求进体检，若本人身体状况未达到体检合格标准，本人同意贵公司取消本人的聘用资格。

5.本人同意接受公司的入职培训和试用管理，若在试用期内达不到公司要求，公司可按相关规定终止劳动关系，无需任何补偿。

6.本人将本表电子版发送至指定报名电子邮箱时，视为已阅读并同意遵守上述承诺。

申请人签名： 日期：

与文旅云公司约定事项：