**青岛海诺投资发展有限公司及所属公司**

**招聘简章**

青岛海诺投资发展有限公司（以下简称：海诺公司）是市南区人民政府所属国有独资公司。因工作需要，经研究，现面向社会公开招聘30名工作人员，具体要求如下：

一、 招聘岗位和数量

 1.财务金融主管3人

 2.综合管理主管2人

 3.物业运营经理1人

 4.泊车管理运营经理1人

 5.物业主管1人

 6.泊车片区运营主管3人

 7.物业客服1人

 8.物业秩序管理5人

 9.会计2人

 10．综合管理文员8人

 11.司机3人

二、招聘岗位条件

（一）基本条件

1、具有中华人民共和国国籍，身心健康，思想政治素质好，遵纪守法、品行端正，坚持党的路线、方针、政策。

2、具有较为丰富的实践经验和良好的职业素养。甘于吃苦，乐于奉献，具有开拓创新意识，对工作认真负责，有强烈的事业心和责任感。

3、具有良好的沟通能力、团队协作能力和学习能力。

（二）具体岗位需求

详见附件1：《青岛海诺投资发展有限公司及所属公司人员招聘需求计划表》。

三、招聘方法和程序

采取面向社会公开招考方式，经过报名、笔试、面试、体检、考核择优录用。

（一）报名和资格审查

1、报名时间：2016年7月26日。(上午9:00-11:00，下午1:30-16:00）

2、报名地点：青岛市南区人力资源市场，地址：青岛市市南区延安三路105号民生大厦1楼窗口。

3、报名方式及所需材料：每人限报考一个职位。报名时须携带：（1）本人身份证、毕业证、学位证、职业资格证等原件及复印件和近期1寸免冠彩色照片3张；（2）《青岛海诺投资发展有限公司招聘人员报名登记表》（见附件2）。登记表可登陆市南区人力资源和社会保障政务网www.qdsnhrss.gov.cn自行下载，同时进行资格审查，资格审查贯穿考试、考核全过程。

（二）笔试

主要考察从事岗位所需的综合素质和能力，以及从事本职工作所需要掌握的应知应会的知识。满分100分，时间60分钟。

笔试时间、地点依准考证的规定。准考证领取时间在市南区人力资源和社会保障网[www.qdsnhrss.gov.cn](http://www.qdsnhrss.gov.cn)上另行通知。

（三）面试

面试满分100分，每人面试时间15分钟。主要测试报考岗位所需的综合素质和分析、解决问题的实际能力。

根据考生笔试成绩，划定最低笔试合格线，从高到低进行排序，按照招考计划1:2的比例确定进入面试人员的名单。达不到计划招聘比例的，按实有合格人数确定进入面试人员，并在市南区人力资源和社会保障网[www.qdsnhrss.gov.cn](http://www.qdsnhrss.gov.cn)上公布。考生可自行上网查询，并按规定的时间、地点参加面试。未按期参加面试的，视为自动放弃资格。

（四）成绩确定及公布

按照笔试、面试按照40%、60%的比例合计计算报考人员考试总成绩。笔试成绩、面试成绩和考试总成绩均采用百分制计分，并精确到小数点后两位数，尾数四舍五入。根据总成绩划定最低录取线，由高到低按录用计划等比例确定拟录取人员名单。达不到招聘比例的，按实有合格人数确定体检人员。考试总成绩在市南区人力资源和社会保障网[www.qdsnhrss.gov.cn](http://www.qdsnhrss.gov.cn)上公布。

（五）体检

体检标准参照行政事业单位入职体检标准。体检费用由公司承担，体检报告由公司持有。体检不合格的，由同一岗位按照考试总成绩高低顺序依次递补体检对象。未按以上要求参加体检的，视作弃权。如报考人员对体检结果有疑问的，可以按有关规定申请复检，费用由申请方负担。复检只能进行一次，体检最终结果以复检结论为准。

（六）录用。

对体检、政审合格人员，根据考试最终成绩择优确定录用结果，录用结果通过市南区人力资源和社会保障政务网[www.qdsnhrss.gov.cn](http://www.qdsnhrss.gov.cn)向社会公示。

四、人员管理

新录用人员采取企业化管理，按照录用通知要求到单位报到，逾期不报到视为自动放弃。新录用人员必须服从岗位分配，签订劳动合同，合同期限为3年，试用期为6个月，试用期不合格人员予以辞退。在合同期限内，定期进行考核，经考核不合格的，予以解除劳动合同。转正后工资按照不高于公司现行岗位类别工资标准确定。

五、其它

（一）应聘人员所填信息应真实、准确，如有弄虚作假问题，公司有权取消应聘资格或在入职后解除劳动合同。被录用人员入职前，应提供现工作单位同意解除或已经解除劳动关系的证明材料，无就业单位的应提供失业证等相关证明材料。对同意岗位调剂人员，试用期内，公司可根据实际工作情况和招用人员能力需要确定岗位，执行岗变薪变原则。未录取人员报名资料不予退还。

（二）所有招聘入职的员工，都须服从公司各项规章制度和内部管理要求。

联系电话：0532-85967019

青岛海诺投资发展有限公司

 2016年7月14日

附件2：

 **青岛海诺公司招聘工作人员报名登记表**

报考岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 政治面貌 |  | 出生年月 |  | 学历学位 |  |
| 所学专业 |  | 毕业院校 |  | 毕业时间 |  |
| 专业资格 |  | 取得时间 |  | 从事报考岗位工作年限（需提供相应证明） |  |
| 外语等级 |  | 婚姻状况 |  |
| 计算机水平 |  | 驾照类型 |  |
| 特长爱好 |  |  |  |
| 家庭住址 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号码 |  | 是否服从录取后岗位调剂 |  |
| 学习及工作简历 |
|  |
|  获得工作成就及荣誉称号 |
|  |
| 本人签名 |  | 审查意见 | 　  |

本表必须如实填写，并由本人签名确认，如发现弄虚作假者,将取消录取资格。