附件1：

 莱州湾区海洋投资有限公司招聘岗位计划表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 招聘数量 | 岗位描述 | 专业要求 | 学历要求 | 岗位要求 |
| 1 | 财务副经理 | 1 | 具有较为系统完善的财务账务管理经验，精通国家财税法律规范，熟知会计准则以及相关的财务、税务、审计法规，具备较强的税务筹划能力。 | 财务管理、会计类专业 | 大学本科及以上 | 1.身体健康、诚信廉洁、勤奋敬业、有良好的职业操守，具有一定的团队领导能力；2.具有会计师资格证书，有15年以上大中型企业工作经验；3.熟练使用办公软件，精通财务管理软件。熟悉国家财经法规和各项税务政策。4.具备较强的财务管理、预算管理、税务筹划、会计核算等能力，能够独立编制财务预算、收支计划及财务报告等。 |
| 2 | 融资专员 | 1 | 负责公司融资业务，协助部门经理制定融资计划，与金融机构协商确定融资方案，具体办理各项融资手续。 | 金融学、财政学、投资学、会计学等相关专业 | 大学本科及以上 | 1.年龄35周岁及以下（1986年12月22日后出生），身体健康，有较强的事业心、责任感和职业道德；2.具备3年以上银行、券商、信托、基金、融资租赁、政府投资平台、大型投资机构等相关工作经验；3.熟练掌握融资方案编制、融资手续办理等业务技能。 |
| 3 | 综合管理 | 1 | 负责公司各类文字材料及文件起草工作；负责公司党建、纪检、工会及综合事务办理等工作。 | 文秘、行政管理、汉语言文学、新闻传播等相关专业。 | 大学本科及以上 | 1.年龄35周岁及以下（1986年12月22日后出生），熟悉公文处理流程，文字功底扎实；2.工作责任心强，熟悉常用办公软件，具有较强的综合文字编辑能力，能熟练运用ppt、Photoshop等软件。 |
| 4 | 资产运营 | 1 | 负责公司资产取得、登记、监管、运营等相关工作，负责海洋资源和资产的整合利用，海域确权、转让、租赁及合作经营。 | 资产管理、产业发展类 | 大学本科及以上 | 1.年龄35周岁及以下（1986年12月22日后出生）；2.能熟练运用Word、Excel、PowerPoint等办公软件进行数据归集、分析及编写文字报告；3.学习能力强、有责任心且具有良好的执行力，具备较强的人际协调能力，熟悉有关资产的法律法规。4.了解资产管理流程，熟悉资产保值增值核心及机制建设。 |
| 5 | 人力资源 | 1 | 负责组织建立和完善公司的考评体系和激励体系，协助薪酬绩效考核体系制度的修订与完善工作；负责组织实施和监督各类考核方案、制度的执行；完成上级交办的其他工作。 | 人力资源、工商管理、心理学、企业管理专业 | 大学本科及以上 | 1.擅长人际关系交流，有较强的协调组织能力；2.具备较强的人力资源管理能力，有5年以上大中型企业工作经验；3.有较强的责任心和创新意识，适应能力强、善于思考和总结；4.具有相关岗位的专业知识。 |
| 6 | 投资项目 | 1 | 负责公司项目开发、报批、建设等相关工作，收集、整理、分析与公司业务发展有关的政策、动态、趋势等，为公司决策提供信息支持。 | 管理科学与工程类、建筑类、土木类、工程管理专业、工程造价专业 | 大学本科及以上 | 1.年龄35周岁及以下（1986年12月22日后出生）；2.具有2年以上项目策划、咨询及运作相关工作经验；3.具有较强的市场及投资环境分析能力。 |