第一页:身份证正反面复印件（扫描件）

1.身份证正面（扫描件）

2.身份证反面（扫描件）

第二页:本科学历证书（扫描件）

第三页：本科学位证书（扫描件）

第四页：研究生学历证书（扫描件）

注意：应届毕业生未取的学历证书的需要上传能按时毕业并取得相应学历证书的证明。（加盖学院和学校相关部门公章的扫描件）

第五页：研究生学位证书（扫描件）

备注：应届毕业生未取得学位证书的需要上传能按时毕业并取得相应学位证书的证明。（加盖学院和学校相关部门公章的扫描件）

第六页：任职学生干部证明（盖章扫描件）

备注：任职学生干部证明需要加盖两个公章，其中一个为学院公章，另一个为学校学生工作部（处）或团委或研究生处等部门公章。

第七页：中共党员组织关系证明（盖章扫描件）

备注： 文秘、辅导员1、辅导员2、教师9、教师10岗位填写

应届毕业生由组织关系所在学校党委组织部门开具，往届毕业生由其组织关系所属党委（具有发展党员审批权限的党委）开具。

第八页： “研究方向”“其他条件要求”中的证明材料（盖章扫描件）

备注：管理3、教辅1、教辅4、教师1、教师2、教师3、教师4、教师5、教师7岗位填写